PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PANEVĖŽIO KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. VASARIO 29 D. SPRENDIMO NR. 1-74 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2024 m. gruodžio 27 d. Nr. 1-552
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 6 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 189 punktu, ir atsižvelgdama į Panevėžio miesto savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 20 d. teikimą Nr. D2-1866 „Teikimo patikslinimo patikslinimas dėl Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatų patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Panevėžio kraštotyros muziejaus direktorių, jo nesant, – jį pavaduojantį asmenį, pasirašyti Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatus ir įpareigoti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte minimų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimą Nr. 1-74 „Dėl Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. 1-266 pripažinimo netekusiu galios“.

4. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys Petras Luomanas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. 1-552

PANEVĖŽIO KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio kraštotyros muziejaus teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, tikslą, funkcijas, įstaigos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Panevėžio kraštotyros muziejus (toliau – Muziejus) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir pristatanti visuomenei istorinio Panevėžio regiono (buvusių administracinių vienetų: Upytės žemės, Upytės pavieto, Panevėžio apskrities), kurio teritorijoje veikia, istoriją, kultūrą ir gamtą atspindinčius ir vietos bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius. Muziejaus pavadinimo santrumpa – PKM. Muziejaus buveinė – Vasario 16-osios g. 23, LT-35185 Panevėžys. Juridinio asmens kodas 190431446.

3. Muziejaus savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – savininkas).

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

5. Nuostatus tvirtina ir juos keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų asociacijos (ICOM) rekomendacijas ir laikosi jos patvirtinto Muziejų profesinės etikos kodekso.

8. Muziejus finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

9. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.paneveziomuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

11. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas biudžetines įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Panevėžio miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

11.1. Savivaldybės taryba:

11.1.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;

11.1.2. priima sprendimus dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;-

11.1.3. nustato Muziejaus vardu gautos paramos skirstymo taisykles;-

11.1.4. tvirtina metinių ataskaitų rinkinius;

11.1.5. skiria savivaldybės biudžeto lėšų Muziejui išlaikyti;

11.1.6. atlieka Muziejaus teikiamų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;

11.1.7. atlieka Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 4 ir 5 punktuose nustatytas veiklos valdymo funkcijas:

11.1.7.1. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;

11.1.7.2. nustato Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir Muziejaus lankymo lengvatų taikymo tvarką;

11.1.8. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;

11.1.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

11.2. meras:

11.2.1. priima sprendimus:

11.2.1.1. dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;-

11.2.1.2. dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.2.1.3. dėl likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidacinės komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

11.2.1.4. dėl leidimo Muziejaus vadovui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą;

11.2.2. tvirtina įstaigos metinį veiklos planą;

11.2.3. priima į pareigas, iš jų atleidžia ar nušalina nuo pareigų Muziejaus vadovą;

11.2.4. teikia Tarybai tvirtinti Muziejaus nuostatus;

11.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Muziejaus veiklos sritis pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – muziejų veikla, EVRK kodas 91.02.

13. Muziejaus veiklos tikslas – kaupti, tyrinėti, saugoti nematerialų ir materialų Panevėžio regiono paveldą ir apie jį skleisti informaciją visuomenei.

14. Įgyvendindamas šį tikslą, Muziejus atlieka šias funkcijas:

14.1. kaupia, saugo, tiria, restauruoja ir eksponuoja Panevėžio regiono istoriją, gamtą atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius ir nematerialųjį paveldą;

14.2. užtikrina sukauptų vertybių apskaitą ir apsaugą, muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei;

14.3. vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius, muziejinius ir kitus tyrimus;

14.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

14.5. dalyvauja kuriant ir palaikant Lietuvos integralią muziejų informacijos sistemą (LIMIS) (skaitmenina muziejines vertybes ir jų kopijas skelbia internete);

14.6. tvarko Nematerialaus kultūros paveldo registrą;

14.7. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius, muziejinius ir kitus tyrimus;

14.8. rengia nuolatines ir laikinas ekspozicijas, parodas;

14.9. priima ir saugo depozitus;

14.10. tyrinėja Panevėžio regiono istoriją;

14.11. vykdo mokslinius tyrimus, rengia ekspedicijas (išvykas);

14.12. skelbia mokslinių tyrimų rezultatus, leidžia knygas ir kitus leidinius, skelbia informaciją ir publikacijas, paveldo dokumentų kopijas internete;

14.13. organizuoja konferencijas, susitikimus, paskaitas, minėjimus ir kitus muziejinio, istorinio, etnografinio profilio renginius;

14.14. teikia švietimo ir kultūros įstaigoms metodinę paramą kraštotyros ir muziejininkystės srityse;

14.15. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

14.16. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

14.17. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

14.18. organizuoja su muziejine veikla susijusius kultūros renginius;

14.19. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

14.20. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

14.21. rengia Muziejaus metinius veiklos planus ir metinių ataskaitų rinkinius;

14.22. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

14.23. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

14.24. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS
MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

15. Muziejaus rinkinius sudaro muziejinės vertybės. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančią muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

15.1. pagrindinį rinkinį;

15.2. pagalbinį rinkinį.

16. Pagrindinio rinkinio eksponatams suteikiami du numeriai:

16.1. eilės numeris Gaunamų eksponatų knygoje (GEK);

16.2. mokslinis numeris pagal eksponato rūšį:

16.2.1. fotografija – F;

16.2.2. daiktai – D;

16.2.3. raštai – R;

16.2.4. gamta – G;

16.2.5. etnografija – ET;

16.2.6. menas – M;

16.2.7. numizmatika – N;

16.2.8. sidabriniai daiktai – SI, SN;

16.2.9. archeologija – A;

16.2.10. Sąjūdžio eksponatai – S;

16.2.11. knygos – K;

16.2.12. periodika – P;

16.2.13. auksiniai daiktai – Au.

17. Jei būtina, iš pagrindinio rinkinio sudaromi atskiri rinkiniai.

18. Pagalbinio rinkinio eksponatams suteikiamas eilės numeris Gaunamų eksponatų knygoje (GEK p).

19. Kaupiant Muziejaus rinkinius pirmenybė teikiama su Panevėžio miestu ir regionu susijusiems eksponatams.

20. Pagrindinės komplektavimo kryptys – Panevėžio miesto ir regiono paveldas.

21. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose, viešosiose erdvėse Lietuvoje ir užsienyje.

V SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Muziejui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria meras, išskyrus atvejus, kai Muziejaus direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju.

23. Muziejaus direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

24. Muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

25. Pasibaigus Muziejaus direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl Muziejaus direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos.

26. Muziejaus direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti konkurse šio Muziejaus direktoriaus pareigoms eiti.

27. Muziejaus direktorius ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos.

28. Muziejaus direktoriaus atlyginimą nustato, jį skatina ir iš pareigų atleidžia meras.

29. Muziejaus direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Muziejaus direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Muziejaus direktoriaus pareigas.

30. Muziejaus direktoriaus atšaukimo tvarka:

30.1. Muziejaus direktorius atšaukiamas merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti Muziejaus direktorių Nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

30.2. Muziejaus direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo, pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) ir nurodoma Muziejaus direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

30.3. priėmus sprendimą atšaukti Muziejaus direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

31. Muziejaus veikla organizuojama pagal strateginį veiklos valdymą reglamentuojančius teisės aktus parengtu Panevėžio miesto strateginiu plėtros planu, Panevėžio miesto savivaldybės veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu bei jo užduotimis.

32. Muziejaus direktorius:

32.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

32.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.4. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

32.5. sudaro ir pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus, suteikia įgaliojimus;

32.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Muziejaus darbuotojus, nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų apmokėjimo sistemą,

neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, juos skatina;

32.7. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;

32.8. sudaro darbo grupes ir komisijas Muziejaus veiklos klausimams spręsti, tvirtina darbo reglamentus;

32.9. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui valstybės institucijose ir įstaigose;

32.10. teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai metinių ataskaitų rinkinius;

32.11. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą teikiamų ataskaitų teisingumą;

33.12. tvirtina Muziejaus:

33.12.1. darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;

33.12.2. struktūrinių padalinių nuostatus;

33.12.3. Muziejaus tarybos ir Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;

33.12.4. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą ir turinį, renginių scenarijų planus, rengiamų leidinių ir edukacinių programų turinį;

33.12.5. kitus vidaus teisės aktus;

33.13. organizuoja Muziejaus materialinės bazės tvarkymą ir gerinimą, atsako už Muziejaus turtą ir jo apsaugą;

33.14. atsako už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kultūros ministro įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą ir įgyvendinimą;

33.15. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Muziejuje;

33.16. atsako už Muziejaus dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą;

33.17. registruoja Juridinių asmenų registre pakeistus Nuostatus kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais;

33.18. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

33.19. vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Muziejaus direktorius gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

35. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ĮV-262 „Dėl Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“.

36. Muziejuje veikia Restauravimo taryba, kurios veiklą reglamentuoja Muziejaus direktoriaus patvirtinti nuostatai.

VI SKYRIUS
MUZIEJAUS TARYBA IR JOS VEIKLA

37. Siekiant formuoti efektyvią Muziejaus veiklos politiką, sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba, kuri atlieka eksperto ir konsultanto funkcijas, kai sprendžiami Muziejaus politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimai. Jos sudėtį ir reglamentą tvirtina ir atšaukia Muziejaus direktorius.

38. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

39. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus vadovas. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar mero deleguotas atstovas.

40. Muziejaus taryba:

40.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius Muziejaus veiklos planus ir jų ataskaitas;

40.2. teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

40.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

VII SKYRIUS
MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

41. Muziejus turi teisę:

41.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti jam patikėjimo teise perduotą turtą, juo disponuoti;

41.2. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei susitarimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

41.3. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;

41.4. tvarkyti savo ūkinės, finansinės veiklos apskaitą, teikti savininkui ir kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

41.5. atsiskaityti už įsigytas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems aktams;

41.6. savarankiškai spręsti muziejinės veiklos organizavimo ir dalyvavimo respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose klausimus;

41.7. teikti pasiūlymus savininkui dėl Muziejaus veiklos tobulinimo;

41.8. gauti paramą;

41.9. užmegzti nuolatinius arba laikinus ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių įstaigomis ir organizacijomis mokslo, kultūros, ūkiniams ir socialiniams uždaviniams spręsti;

41.10. Muziejaus patalpose prekiauti knygomis, leidiniais ir suvenyrais;

41.11. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

42. Muziejus, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

42.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

42.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sutartis;

42.3. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

42.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms metinių ataskaitų rinkinius ir garantuoti jų teisingumą;

42.5. naudoti iš valstybės, savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

42.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

42.7. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų ir prekių antkainio kainoraštį, įstaigos metinį veiklos planą;

42.8. viešai skelbti šiuos Nuostatus ir kitus viešai skelbtinus dokumentus.

43. Muziejus gali turėti ir kitų pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems Nuostatams.

VIII SKYRIUS
MUZIEJAUS STRUKTŪRA

44. Muziejuje yra Rinkinių apskaitos ir saugojimo, Istorijos, Etninės kultūros, Edukacijos ir informacijos, Lankytojų aptarnavimo, Restauravimo ir konservavimo skyriai.

45. Muziejuje yra Muziejaus veiklos archyvas, Etninės kultūros skyriaus archyvas ir biblioteka, Muziejaus skaitmeninis archyvas.

46. Nuolatinės Muziejaus ekspozicijos veikia Moigių namuose (Vasario 16-osios g. 23 ir 25A, Panevėžys), seniausiajame Panevėžio pastate (Kranto g. 21, Panevėžys), Pasipriešinimo

sovietinei okupacijai ir Sąjūdžio muziejuje (Respublikos g. 17, Panevėžys). Panevėžio sporto istorijos ekspozicija veikia „Kalnapilio“ arenoje (Parko g. 12, Panevėžys).

IX SKYRIUS
MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

47. Savininko Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Muziejaus turtą sudaro muziejinės vertybės, pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai, kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas, kuriuo įstaiga disponuoja. Muziejus šį turtą naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Muziejaus pajamas sudaro lėšos iš savivaldybės ir valstybės biudžetų, įplaukos už parduotus bilietus, ekskursijų organizavimą, leidybą, kitas mokamas paslaugas, fizinių ir juridinių asmenų aukos ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

50. Muziejaus išlaidas sudaro lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms, pastatų išlaikymo ir kitos su Muziejaus veikla susijusios išlaidos.

51. Muziejui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintoms programoms vykdyti.

52. Muziejaus finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

54. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Panevėžio miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS
DARBO SANTYKIAI

55. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai. Su darbuotojais gali būti sudaromos neterminuotos, terminuotos darbo, autorinės ir kitokios įstatymuose reglamentuotos sutartys.

56. Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė pagal Kultūros ministerijos parengtus, Finansų ministerijos suderintus normatyvus.

57. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus rinkinių saugotojais ir kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Prireikus Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu. Juos pasirašo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

59. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Nuostatus turi Savivaldybės taryba, meras, Muziejaus direktorius ir Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius.

60. Nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

61. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Apie sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojama Kultūros ministerija.

63. Sprendimą likviduoti Muziejų priėmusi savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.

_____